 

# Prix Molson du Conseil des arts du Canada

## Formulaire d’identification

Les renseignements inscrits sur le formulaire d’identification ne seront pas transmis au comité d’évaluation.

### Identification de l’auteur de la mise en candidature

Nom légal complet ☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Pseudonyme ou nom professionnel (le cas échéant)

Département, école ou établissement (le cas échéant)

Adresse complète

No de téléphone principal No de téléphone secondaire

Courriel Site web

### Identification du candidat

Nom légal complet ☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Pseudonyme ou nom professionnel (le cas échéant)

Département, école ou établissement (le cas échéant)

Adresse complète

No de téléphone principal No de téléphone secondaire

Courriel Site web

### Déclaration de l’auteur de la mise en candidature

Dans quelle langue préférez-vous communiquer avec le Conseil des arts ? ☐ français ☐ anglais

Pour que votre mise en candidature soit admissible, vous devez confirmer tous les énoncés suivants :

J’ai lu attentivement les critères d’admissibilité au prix, qui sont énoncés dans les lignes directrices, et je confirme que le candidat répond aux critères.

J’accepte les conditions de ce prix et je conviens de respecter la décision du Conseil des arts.

Je comprends que le Conseil des arts est assujetti à la [*Loi sur l’accès à l’information*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/A-1/index.html) et la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21/TexteComplet.html).

* Je comprends qu'une copie de ma mise en candidature sera envoyée au CRSH dans le cadre du processus d'évaluation courant du prix.

**☐ Je confirme :**

que je suis d’accord avec les déclarations ci-dessus;

* qu’à ma connaissance, les déclarations contenues dans cette mise en candidature sont exactes et complètes.

Nom Date

### Déclaration du candidat (à signer par le candidat)

Dans quelle langue préférez-vous communiquer avec le Conseil des arts ? ☐ français ☐ anglais

Pour que votre mise en candidature soit admissible, vous devez confirmer tous les énoncés suivants :

En tant que candidat proposé pour un prix Molson,

je suis citoyen canadien ou résident permanent du Canada conformément aux définitions que donne Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada de ces expressions;

j’ai lu attentivement les critères d'admissibilité pour ce prix, qui sont énoncés dans les lignes directrices, et je réponds à ces critères;

j'accepte les conditions rattachées à ce prix et je conviens de respecter la décision du Conseil des arts;

je sais que le Conseil des arts est assujetti à la [*Loi sur l’accès à l’information*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/A-1/index.html) et la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21/TexteComplet.html);

* je comprends que toute la documentation soumise peut servir à des fins de publicité ou de promotion liée au prix.

Si je reçois le prix, j’accepte :

que ma photo et des renseignements publiques sur ma carrière et des activités connexes me concernant soient utilisés pour la promotion de ces prix et à d’autres fins promotionnelles du Conseil des arts;

de participer pleinement aux activités qui y sont rattachées;

que je ne peux pas recevoir le paiement du prix tant que tous les rapports finaux en retard pour les subventions et les prix du Conseil des arts n’ont pas été soumis et approuvés;

* de garder les résultats confidentiels jusqu’à la date de l’annonce publique.

**☐ Je confirme :**

que je suis d’accord avec les déclarations ci-dessus;

* qu’à ma connaissance, les déclarations contenues dans ma mise en candidature sont exactes et complètes.

Nom Date

Les données personnelles recueillies dans ce formulaire sont conservées dans le fichier de renseignements personnels correspondant au programme visé CAC ART 202. Protégé une fois rempli.

## Documents requis et documentation d’appui

### Documents requis

Lorsque vous remplissez la trousse de mise en candidature, veuillez répondre aux critères d’évaluation énoncés dans les lignes directrices.

#### Lettre de mise en candidature (2 pages maximum)

Décrire les contributions remarquables du candidat à son domaine;

* Inclure la raison pour laquelle la personne devrait être considérée comme étant un candidat exceptionnel.

#### Biographie du candidat (1 page maximum)

* Fournir un résumé de ses études, réalisations importantes, travaux de recherche actuels, distinctions et prix.

#### Curriculum vitae à jour du candidat (10 pages maximum)

Utilisez les sous-titres (si cela s'applique au candidat) dans l’ordre indiqué et énumérez les éléments par ordre chronologique, en commençant par le plus récent :

informations biographiques (y compris les diplômes);

* expérience professionnelle;
* affiliations et activités professionnelles;
* expérience de supervision ou de mentorat;
* prix et distinctions;
* historique de financement;
* publications ou œuvres choisies.

#### Lettres d’appui de pairs ou d’experts en la matière (3 lettres maximum)

Les lettres doivent être rédigées en français ou en anglais.

Les pairs ou les experts peuvent être du Canada ou d’ailleurs.

S’il s’agit d’une traduction d’une autre langue, l’original doit également être soumis.

* Il est préférable que l’auteur de la mise en candidature partage le contenu de sa soumission avec les pairs ou les experts qui appuient sa démarche; ceux-ci sont priés d’éviter les répétitions.

#### Documents d’appui écrits de sources externes indépendantes (3 maximum, jusqu’à 4 pages chacun)

Articles, revues de presse, commentaires, articles promotionnels. Chaque document, en français ou en anglais, doit être une reproduction de haute qualité.

* S’il s’agit d’une traduction d’une autre langue, le texte original doit également être soumis.

#### Instructions

Les fichiers doivent être en format : .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf.

N’utilisez pas de signe de ponctuation, d’espaces ni de caractères spéciaux dans les noms de fichiers, qui ne doivent pas comprendre plus de 45 caractères.



# Prix Molson du Conseil des arts du Canada

## Formulaire de mise en candidature

Les renseignements que vous fournissez à partir de ce point seront transmis au comité d’évaluation.

### Identification de l’auteur de la mise en candidature

Nom complet, pseudonyme ou nom professionnel

☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Département, école ou établissement (le cas échéant)

### Identification du candidat

Nom complet, pseudonyme ou nom professionnel

☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Département, école ou établissement (le cas échéant)

Ville et province / territoire

### Catégorie à laquelle se rattache la mise en candidature

Cochez une seule case : ☐ arts ☐ sciences humaines et sciences sociales

Le Conseil des arts se réserve le droit de placer une candidature dans une catégorie qui lui semble plus appropriée afin de s’assurer que les candidats dont l’expérience est similaire soient évalués dans la même catégorie.

### Identification des pairs ou des experts fournissant des lettres d’appui

Un maximum de 3 lettres, en anglais ou en français peuvent être soumises à l’appui de cette candidature. Les auteurs de la mise en candidature doivent s’assurer que les lettres sont jointes au dossier.

#### Premier pair ou expert

Nom complet ☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Département, école ou établissement (le cas échéant)

#### Deuxième pair ou expert

Nom complet ☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Département, école ou établissement (le cas échéant)

#### Troisième pair ou expert

Nom complet ☐ Mme. ☐ M. ☐ Prof. ☐ Dr. ☐ Autre

Département, école ou établissement (le cas échéant)

## Liste de vérification

Utiliser cette liste pour confirmer que vous avez rempli toutes les sections pertinentes du formulaire et joint toute la documentation d’appui requise.

Vous devez joindre la documentation suivante dans l’ordre mentionné ci-dessous.

#### ☐ Formulaire d’identification (confidentiel)

Identification de l’auteur de la mise en candidature

Identification du candidat

Déclaration de l’auteur de la mise en candidature

* Déclaration du candidat

#### ☐ Formulaire de mise en candidature

Identification de l’auteur de la mise en candidature

Identification du candidat

Catégorie à laquelle se rattache la mise en candidature

Identification des pairs ou des experts fournissant des lettres d’appui

#### ☐ Documents requis

Une lettre de mise en candidature (2 pages maximum)

Biographie du candidat (1 page maximum)

Curriculum vitae à jour du candidat (10 pages maximum)

Lettres d’appui des pairs ou des experts en la matière (3 lettres maximum)

* Documents d’appui écrits provenant de sources externes indépendantes (3 maximum, jusqu’à 4 pages chacun)

Envoyer votre formulaire de mise en candidature rempli et vos documents requis **en un seul courriel** à prix-molson@conseildesarts.ca au plus tard à 23 h 59 (heure locale) le jour de la date limite.

La taille maximale du fichier, pièces jointes comprises, doit être de 25Mo.

* Si vous ne recevez pas un courriel de confirmation dans les 3 jours ouvrables, veuillez nous contacter afin de confirmer la réception de votre mise en candidature.

Les mises en candidature incomplètes ou tardives ne seront pas évaluées.

## Auto-identification volontaire

Le Conseil des arts du Canada vous invite à remplir le présent formulaire d’auto-identification volontaire, qui nous aidera à déterminer dans quelle mesure nos programmes et services sont représentatifs des personnes et des communautés qu’on sert.

Ces données seront agrégées, puis utilisées à des fins d’analyse, de production de rapports, de recherche, d’évaluation et de mesure du rendement. Nous ne tenons pas compte de ces renseignements dans l’évaluation des demandes.

Veuillez noter que la réponse à ce formulaire est facultative.

Nous vous prions de remplir ce formulaire même si vous avez déjà fourni des renseignements auto-identificatoires sur le portail du Conseil des arts.

**Veuillez sélectionner tous les groupes applicables si vous faites partie d’un ou de plusieurs des groupes suivants en tant qu’individu, groupe ou organisme.**

**Note pour les groupes :** Votre groupe doit répondre aux critères suivants :

* Les membres du groupe appartiennent à un ou plusieurs des groupes énumérés ci-dessous.
* Les activités artistiques du groupe sont axées sur l’expression, les perspectives ou les expériences vécues d’un ou de plusieurs de ces groupes.

**Note pour les organismes :** Votre organisme doit répondre aux critères suivants :

* Le principal mandat de l’organisme est de créer, produire, distribuer ou recueillir les œuvres d’un ou de plusieurs groupes stratégiques ou d'offrir des ressources à un ou plusieurs des groupes énumérés ci-dessous. S’il s’agit d’un organisme des Premières Nations, des Inuit, ou des Métis, son mandat principal est de promouvoir les pratiques artistiques et culturelles des Premières Nations, Inuit ou Métis.
* Le conseil d’administration de l’organisme ou autre comité de gouvernance équivalent est constitué des personnes qui appartiennent à un ou plusieurs de ces groupes.
* L’organisme consacre la majorité de ses ressources humaines ou financières à un ou plusieurs de ces groupes.

[ ]  Premières Nations, Inuit ou Métis

[ ]  Communautés noires

[ ]  Communautés racisées (groupes de diverses cultures)

Personnes originaires de l’Afrique, de l’Asie, de l’Amérique latine, de l’Asie occidentale, de l’Asie centrale ou des îles du Pacifique, ou dont l’ascendance est associée à un ou plusieurs de ces groupes, dont la communauté a historiquement été désavantagée et qui peuvent vivre de la discrimination fondée sur la couleur, la culture ou l’origine ethnique.

[ ]  Communautés de personnes sourdes

Personnes ayant subi une perte auditive ou personnes malentendantes, sourdes oralistes, sourdes et aveugles ou devenues sourdes avec le temps, dont beaucoup s’identifient comme étant culturellement sourdes et ont en commun une langue des signes, des traditions, une histoire et des valeurs.

[ ]  Communautés de personnes handicapées

Personnes ayant un handicap physique, une déficience intellectuelle, des troubles de santé mentale, une maladie chronique ou une neurodivergence et vivant de la discrimination et des préjudices. Un handicap peut être persistant, temporaire ou intermittent.

[ ]  Communautés anglophones en situation minoritaire

Personnes anglophones au Québec.

[ ]  Communautés francophones en situation minoritaire

Personnes francophones en dehors du Québec.

[ ]  Communautés 2ELGBTQI+

Personnes bispirituelles, lesbiennes, gaies, bisexuelles, trans, queers ou intersexes ainsi que les autres personnes de diverses identités sexuelles et de genre.

[ ]  Communautés de personnes de diverses identités de genre

Personnes trans, non binaires, bispirituelles, de genre queer ou agenres ainsi que les autres personnes de diverses identités de genre.

[ ]  Femmes

[ ]  Jeunes

Personnes de moins de 35 ans.

[ ]  Aucune de ces réponses

[ ]  Je préfère ne pas répondre

#### Consentement à la diffusion de renseignements

1. Veuillez cocher **l’une** des options suivantes :

[ ]  Je consens à ce que mes renseignements personnels soient communiqués à des ministères et à d’autres organismes gouvernementaux avec qui le Conseil des arts du Canada a conclu une entente d’échange de données.

[ ]  Je refuse que mes renseignements personnels soient communiqués à des ministères et à d’autres organismes gouvernementaux avec qui le Conseil des arts du Canada a conclu une entente d’échange de données.

**Je confirme les énoncés suivants :**

[ ]  Je comprends que les renseignements personnels que j’ai fournis ici serviront uniquement aux fins stipulées dans ce formulaire et dans l’[Énoncé de confidentialité](https://conseildesarts.ca/a-propos/responsabilite-publique/enonce-de-confidentialite) du Conseil des arts.

[ ]  Ces renseignements sont exacts et complets.

Énoncé de confidentialité

Les renseignements personnels recueillis avec ce formulaire sont utilisés pour déterminer dans quelle mesure nos programmes et services sont représentatifs des personnes et des communautés qu’on sert. Ces renseignements sont recueillis selon les dispositions du paragraphe 8(1) de la [*Loi sur le Conseil des Arts du Canada*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/c-2/TexteComplet.html). Les renseignements personnels conservés par le Conseil des arts du Canada à votre sujet sont protégés par la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/index.html). Vous pouvez demander à les consulter et à ce qu’ils soient corrigés, et déposer une plainte au [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](https://www.priv.gc.ca/fr/) par rapport à la compilation et à la gestion de ces renseignements par le Conseil. Ces renseignements sont conservés dans le fichier de renseignements personnels [CAC PPU 203](https://conseildesarts.ca/a-propos/responsabilite-publique/info-source).

Si vous souhaitez accéder à vos renseignements personnels ou y apporter des corrections, veuillez contacter la coordonnatrice de l’accès à l’information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) par courriel, au atip-aiprp@conseildesarts.ca, ou par téléphone, au 1-800-263-5588 ou au 613-566-4414 (poste 4015).

### Questions

Pour toute question, veuillez communiquer avec l’équipe responsable des prix (prix@conseildesarts.ca) ou au 1-800-263-5588. Les personnes sourdes ou malentendantes et celles qui utilisent un ATS peuvent communiquer avec nous à l’aide du service de transmission de messages ou du service IP de leur choix. Le Conseil accepte aussi les appels utilisant un service de relais vidéo. Pour en savoir plus, consultez la page de SRV Canada (<https://srvcanadavrs.ca/fr/>).

Les données personnelles recueillies dans ce formulaire sont conservées dans le [fichier de renseignements personnels](https://conseildesarts.ca/a-propos/responsabilite-publique/info-source) CAC PPU 020 et CAC PPU 203. Protégé B lorsque rempli.