

# OFFRE D'EMPLOI

## Agent·e de développement culturel



### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### COORDINATION DES ACTIVITÉS : PRIX D'EXCELLENCE EN ARTS ET CULTURE

- Trouver les partenaires et réaliser un échéancier ;
- Mise à jour et suivi des prix avec jury ;
- Mise à jour et suivi des prix du public ;
- Logistique pour la journée de remise.

#### ENTREPRENEURIAT ARTISTIQUE

- À partir d'un inventaire des ressources déjà réalisé, identifier les besoins à combler et les partenaires potentiels dans la région ou dans d'autres régions ;
- Arrimer les services des différents partenaires afin de s'assurer d'une offre de service complète pour le milieu artistique ;
- Réaliser des activités de sensibilisation et de veille en matière d'entrepreneuriat artistique ;
- Développer et mettre en place des outils et ressources d'accompagnement ;
- Offrir un service d'information et d'accompagnement en entrepreneuriat et en faire la promotion en vue de diriger les artistes et organismes artistiques vers des ressources pertinentes adaptées aux réalités du milieu artistique.

#### COORDINATION DES ACTIVITÉS : PETITS BONHEURS ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

- Assurer la coordination et le suivi des rencontres du comité ;
- Soutenir la coordination des activités de promotion autour du projet ;
- Effectuer des recherches spécifiques selon les besoins ;
- Gérer le budget attribué au projet.

#### COORDINATION DE DIVERS PROJETS SELON LES BESOINS DE L'ORGANISATION

## COMPÉTENCES REQUISES

- Formation universitaire de premier cycle dans le domaine de l'animation, de la culture, du développement régional ou de la gestion, ou autre domaine connexe
- Excellente maîtrise de la langue du français écrit et parlé
- Connaissances de la suite Office
- Permis de conduire

### Autres connaissances considérées comme étant un atout:

- La réalité artistique et culturelle de l'Abitibi-Témiscamingue
- La géographie locale et régionale

## APTITUDES RECHERCHÉES

- Faire preuve de créativité
- Être capable de mobiliser le milieu
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir un bon jugement
- Être autonome
- Avoir un bon sens de l'écoute
- Avoir de bonnes communications interpersonnelles
- Avoir une capacité d'analyse

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Taux horaire 28.94 \$
- Nombre d'heures par semaine: entre 28 h et 32 h
- Gamme d'avantages sociaux très concurrentiels

**DATE LIMITE POUR SOUMETTRE  
VOTRE CANDIDATURE**

Le 15 janvier 2024

**FAITES PARVENIR  
VOTRE CANDIDATURE**

Maude Guy, directrice générale  
Courriel: [direction@ccat.qc.ca](mailto:direction@ccat.qc.ca)

## EN SAVOIR PLUS SUR L'ORGANISME

Le Conseil de la culture de l'Abitibi-Témiscamingue (CCAT) est un organisme régional qui voit à la représentation, à la promotion et au développement des arts et de la culture sur l'ensemble du territoire de la région de l'Abitibi-Témiscamingue. Relevant de la direction générale, la personne occupant cette fonction a pour mandat de stimuler et d'accompagner le développement d'initiatives artistiques et culturelles.