

ÉCART

POSTE DE COORDINATION A LA PROGRAMMATION

DETAIL DU POSTE

Date d'entrée en fonction : 10 janvier 2023

Horaire flexible : de 21 h à 35 h par semaines

Salaire : 21 \$-27 \$/h selon expérience

ÉCART

Fondé en 1992, l'Écart est un lieu de diffusion, de recherche et création et de résidence d'artiste situé en Abitibi-Témiscamingue. Centre d'artistes autogéré en art actuel, il est propriétaire d'un édifice de 20 000 pieds carrés (2010) et s'inscrit comme une entreprise d'économie sociale en offrant aux artistes divers services : espaces de production, équipements spécialisés, logements et centre de documentation. Depuis 2002, l'Écart produit la Biennale d'art performatif de Rouyn-Noranda, un évènement international en art de la performance et en interdisciplinarité. L'Écart reconnaît l'importance de la conciliation travail, famille et pratique artistique.

MANDAT

Sous l'autorité de la direction générale et artistique, la personne au poste de coordination à la programmation assure la coordination des expositions, des résidences d'artistes, des évènements, des projets de médiation culturelle et des communications.

PRINCIPALES TÂCHES

Planifie et organise les activités relatives à la programmation et aux communications;
Assure l'accueil et les suivis avec les artistes;
Coordonne le travail des contractuels (webmestre, traduction, révision);
Crée des liens avec les institutions scolaires et les groupes communautaires et développe des activités de médiation culturelle en lien avec la programmation;
Produit, en collaboration avec la direction artistique et générale, des demandes de subvention;
Accueille et informe le public sur les expositions en cours et effectue des visites guidées;
Assure la gestion quotidienne des locations (ateliers, résidences, appartements)
Coordonne le montage, le démontage et le transport des œuvres;
Développe et met à jour la liste des contacts, le membership et le centre de documentation;
Produit des rapports d'activités auprès de la direction artistique et générale;

EXIGENCES

Diplôme universitaire dans le domaine artistique ou dans une discipline pertinente ou une combinaison d'études et d'expérience professionnelle équivalente;
Avoir une bonne connaissance du milieu de l'art actuel et des centres d'artistes;

Démontrer un sens développé de l'organisation, de la planification, de la rigueur, de la diplomatie et du discernement;
Avoir le souci du service aux clientèles;
Être en mesure de mener des actions en concertation ou impliquant plusieurs partenaires;
Faire preuve de sens critique et d'aptitudes pour le travail en équipe et les collaborations;
Posséder de bonnes compétences rédactionnelles, maîtrise du français oral et écrit et bonne connaissance de la langue anglaise;
Pouvoir mener de nombreux projets en parallèle;
Faire preuve de créativité et de débrouillardise;
Maîtrise des logiciels de la suite Office, connaissance des réseaux sociaux et plateformes de type Mailchimp;
Être disponible à l'occasion (en soirée et en fin de semaine) pour assister à des événements artistiques;
Posséder son propre véhicule est un atout.

Si vous possédez ces qualités et adhérez à la mission et aux valeurs du centre d'artiste, ce poste est fait pour vous ! Vous avez jusqu'au 24 octobre 2022 pour nous faire parvenir une lettre d'intention et votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

info@lecart.org

Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

L'Écart souscrit rigoureusement à l'équité en matière d'emploi et valorise le respect de la parité et de la diversité dans sa politique d'embauche.