**Offre d’emploi : Agora des Arts – Direction artistique**

L’Agora des Arts est un espace de production et de diffusion en arts de la scène spécialisé en théâtre de création.

Dans le respect de la mission de l’Agora des Arts et sous l’autorité du directeur général, la direction artistique assure les tâches et responsabilités suivantes :

* Réalisation de la mission, de la planification et de la programmation des activités artistiques approuvées par le conseil d’administration de l’Agora des Arts ;
* Collaboration à la planification du calendrier des activités de l’Agora des Arts ;
* Inventaire régulier des offres de spectacles ;
* Préparation des programmations de l’Agora des Arts ;
* Négociation des contrats avec les artistes dans le cadre des budgets approuvés par le CA ;
* Supervision des tâches liées aux communications ;
* Supervision de la préparation du matériel artistique promotionnel ;
* Rédaction des communiqués de presse ;
* Définition des besoins pour la mise en marché ;
* Conception et planification des activités de sensibilisation et du développement de publics ;
* Conception, planification, animation des ateliers en milieu scolaire ;
* Planification des horaires des représentations et des activités de sensibilisation avec le milieu scolaire ;
* Supervision de l’accueil des artistes ;
* Animation des activités de médiation culturelle avec le grand public après les spectacles
* Maintien des liens avec les communautés artistiques locale, régionale et nationale;
* Promotion et réalisation du volet Agora+ au volet développement artistique et au volet développement de public ;
* Collaboration à la rédaction des demandes de subventions ;
* Participation à la préparation des différents budgets pour l’Agora des Arts ;
* Soutien la direction générale dans le maintien de liens avec la communauté ;
* Participation et collaboration au besoin à des représentations à caractères politiques et publiques ;
* Participation au CA.

SCOLARITÉ :

* Diplôme d’études universitaires en théâtre, arts de la scène, communication, animation culturelle, éducation ou finissant d’une école de théâtre ou d’un conservatoire en jeu, en dramaturgie ou en production.

COMPÉTENCES REQUISES :

* Facilité à remplir les demandes de subventions des organismes gouvernementaux;
* Aisance en communication autant oralement qu’à l’écrit ;
* Habileté à transmettre ses opinions de façon convaincante, claire, succincte ;
* Énormément de créativité, d’ouverture sur le monde, d’audace bien calculé ;
* Souplesse pour accepter les contraintes pouvant nous être imposées ;
* Créativité face à l’offre d’activités liées au développement de public.

CONNAISSANCES ET HABILITÉS PARTICULIÈRES :

* Très bonne connaissance du milieu théâtral, notamment du milieu professionnel, et de l’évolution artistique du domaine ;
* Habiletés manifestes en gestion et connaissance de l’environnement administratif (connaissance des programmes, demandes de subvention) ;
* Leadership et capacité de travail en équipe ;
* Entregent, bonne capacité de communication publique ;
* Adhésion à la mission et aux valeurs historiques de la compagnie ;
* Bonne connaissance du milieu régional.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

* Poste permanent ;
* 28 heures/semaine - horaire variable en fonction des périodes de production, avec récupération de temps ;
* 2 semaines de congé annuel ;
* Salaire annuel : déterminé en fonction de l’expérience et du marché culturel ;
* Lieu de travail : 37, 7e rue, Rouyn-Noranda ;
* Date prévue de l’entrée en poste : 15 mars 2022.

DATE LIMITE POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

**25 février 2022**

FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE :

**Agora des Arts à l’attention de Réal Beauchamp**

**Courriel : direction@agoradesarts.com**