Logo de l’organisation/entreprise :

Nom de l’organisation/entreprise :

**DESCRIPTION DE L’APPEL ET MISE EN CONTEXTE**

Précisez :

* la nature de l’appel et son contexte
* les objectifs
* qui vous êtes (brièvement)

**PRÉCISIONS SUR LA CONFÉRENCE**

Date de la conférence :

Durée :

Description du contexte :

Nombre de spectateurs :

Type de spectateurs :

Cachet offert :

Autres précisions :

**ADMISSIBILITÉ**

Énumérez les critères d’admissibilité.

**SÉLECTION**

Précisez :

* de quelle manière la sélection sera faite?
* comment sera composé le comité de sélection?
* quels sont les critères de sélection?
* à quel moment les résultats de la sélection seront annoncés?
* de quelle manière les personnes sélectionnées seront avisées?

**CONTENU DES DOSSIERS**

Précisez ce que doivent contenir les dossiers soumis. Vous pouvez vous inspirer des choix suivants :

Formulaire d’inscription

Coordonnées complètes

Description de la conférence

Coût de la conférence

CV

Biographie/présentation

Démarche artistique

Photographies (portfolio)

Dossier de presse

**DATE LIMITE ET PROCÉDURES**

Date limite pour soumettre un dossier :

À l’attention de :

À l’adresse :

Au courriel :

(si le dossier complet fait plus de 10 Mo, vous pouvez l’envoyer par le réseau WETRANSFER en vous rendant à [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) et en suivant les instructions)

**RENSEIGNEMENTS**

Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec :

Nom :

Téléphone :

Courriel :