

---

Yoelvys Martinez Sanchez  
1644 rue Paradis  
Rouyn-Noranda (Qc)  
J9X 5V2  
(819)-277-7046  
Courriel : mhalyyoe@yahoo.com

Langues connues: anglais (avancé), espagnol (avancé), français (débutant)

---

Parcours académique :

- **Équivalent du diplôme d'études secondaires (DES)** obtenu en 1996 à l'école secondaire «Raúl Suarez Martínez», Ciudad de La Habana, à Cuba.
- **Équivalent du diplôme d'études collégiales (DEC)** obtenu en 1999 à l'école «Ignacio Agramonte y Loynaz », Isla de la Juventud, à Cuba

Service militaire :

- Du mois d'août 1999 à février 2001, Isla de la Juventud, Cuba

Le service militaire m'a permis de développer une grande discipline, une bonne endurance physique et une bonne maîtrise de soi en temps de crise. Le service militaire obligatoire étant de 2 ans, j'ai été libéré 6 mois plus tôt pour mon bon service.

Parcours professionnel :

- Du mois de septembre 2008 à février 2013 : **Serveur/Barman dans le restaurant « El marino » de Cayo Largo, à Cuba**

**Fonction :** Assurer un bon service à la clientèle et servir les aliments et boissons demandées.

**Tâches réalisées dans le cadre de cet emploi:**

- Préparer les éléments requis durant le service de la journée avant l'ouverture et montage des tables
- Modifier le menu du jour en fonction de ce qui est offert
- Préparer les boissons demandées par les clients
- Assurer le service aux tables et au bar...

Cet emploi m'a entre autres permis de perfectionner mes aptitudes de service à la clientèle et de calcul mental et de développer une excellente gestion de stress.

- Du mois de mars 2007 à septembre 2008: **Réceptionniste à l'hôtel « Villa marinera » de Cayo Largo, à Cuba**

**Fonction :** Recevoir les clients qui arrivent à l'hôtel avec ou sans réservation et les enregistrer, leur donner des informations sur les services offerts et s'assurer de leur bien-être tout au long du séjour.

**Tâches réalisées dans le cadre de cet emploi:**

- Accueil des clients et information des services offerts
- Enregistrer les clients dans le système informatique
- Faire le changement de devises monétaires
- Vente de cartes d'internet...

Cet emploi m'a entre autres permis de perfectionner mes aptitudes en informatique, de service à la clientèle et de résolution de problèmes.

Aptitudes particulières :

- Bonne connaissance de la suite Office Microsoft et de Windows
- Bonne condition physique
- Facilité d'apprentissage
- Faciliter à travailler en équipe
- Connaissance sommaire de plus de 4 langues

Autre acquis:

- Cours et compétitions de « cocktailerie »

Loisirs:

- Réalisation de sculptures en fil de métal
- Dessin
- Tourisme au Québec et ailleurs
- Musique de tous genres

Références : Disponibles sur demande