



# Annick Frigon

215, avenue Québec app.308  
Rouyn-Noranda, Québec J9X 5A1  
819 764-3746  
annic101@cablevision.qc.ca

## **Adjointe administrative**

Méthodique, autonome et polyvalente

### **Champs de compétences**

---

#### **Secrétariat**

- Élaborer, réviser, corriger et/ou traduire tous documents
- Mettre à jour des bases de données
- Rédiger des rapports annuels et autres documents administratifs
- Gérer l'agenda du supérieur

#### **Administration**

- Organiser les conseils d'administration, exécutifs ou autres comités
- Participer aux réunions et consigner les procès-verbaux ou compte-rendu
- Préparer des Assemblées générales annuelles
- Établir un système de classement efficace et en faire la mise à jour

#### **Gestion opérationnelle**

- Organiser des événements de toutes sortes (visites, célébrations, 5 @ 7)
- Gérer le service à la clientèle, les plaintes et les requêtes entrantes et sortantes
- Établir et coordonner des méthodes de production ou de distribution
- Mettre en place des procédures d'amélioration continue
- Acheter tout le matériel nécessaire au bon fonctionnement
- Collaborer avec des partenaires internationaux
- Gérer les stocks

### **Aptitudes professionnelles**

---

- Facilité à repérer et résoudre les difficultés
- Habilité à vulgariser l'information
- Capacité à prendre des décisions rapidement

## Parcours professionnel

---

### Révision, correction, traduction et mise en page

À mon compte

2014 à ce jour

### Chargée de projet - Stage de 4 semaines

Ressourcerie Bernard-Hamel, Rouyn-Noranda

2015

### Adjointe à la direction générale

Centre technologique des Résidus industriels, Rouyn-Noranda

2012 à 2014

### Chargée de projet

Publisac Abitibi-Témiscamingue, Rouyn-Noranda

2009 à 2011

### Adjointe à la direction

Tourisme Abitibi-Témiscamingue, Rouyn-Noranda

2007 à 2009

### Planificateur production

Les Levures Lallemand Inc., Montréal

2003 à 2007

## Formation et perfectionnement

---

### Certificat secouriste en milieux de travail

Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue, Rouyn-Noranda

### Formation professionnelle en secrétariat

Centre Cible, Ville St-Laurent

### Baccalauréat ès Beaux-Arts, Histoire de l'Art

Université Concordia, Montréal

## Loisirs et intérêts

---

- Géopolitique, histoire et relations internationales
- Sports de plein air
- Scrapbooking et artisanat

## Références

---

Elles vous seront fournies sur demande.